

## Politique de confidentialité - Site internet du Livre sur la Place

### 1. Quels sont les objectifs de la politique de confidentialité ?

La présente politique de confidentialité (ci-après la « Politique ») a pour but d'informer les utilisateurs du site internet (ci-après le « Site internet du Livre sur la Place ») ainsi que les auteurs/participants sur la manière dont la Ville de Nancy, agissant en qualité de responsable de traitement, met en place des traitements de données à caractère personnel dans le cadre du Livre sur la Place.

Le responsable de traitement détermine les finalités et les moyens de traitement de données à caractère personnel. Les données à caractère personnel sont les informations qui permettent d'identifier directement ou indirectement une personne.

La présente politique de confidentialité met en œuvre les principes issus du règlement (UE) 2016/679 sur la protection des données personnelles (ci-après le « RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée (ci-après « Loi Informatique et Libertés »).

### 2. Qui collecte vos données personnelles ?

La Ville de Nancy, responsable de traitement, collecte et traite vos données personnelles. Elle est située à l'adresse suivante :

1 Place Stanislas  
54000 Nancy

### 3. Traitements relatifs aux utilisateurs du site internet du Livre sur la Place

#### 3.1 Quelles données personnelles sont collectées ?

Lors de votre navigation sur le Site internet, des cookies sont déposés. Vous avez la possibilité de gérer le dépôt de ces cookies via le bandeau qui apparaît et via le gestionnaire de cookies. Reportez-vous au gestionnaire de cookies pour plus d'information à ce sujet. Vous pouvez y accéder à tout moment par le bouton « Gestion des cookies » figurant en bas de page (*footer*).

Les autres données collectées sont celles demandées dans les formulaires accessibles depuis le site internet. Il est précisé que certains formulaires ne sont

accessibles qu'à certaines périodes de l'année (Grandes rencontres, rencontres délocalisées).

### 3.2. Pourquoi collectons-nous vos données personnelles (finalités de traitement), sur quels fondements (base légale) et pendant combien de temps (durée de conservation) ?

Traitement	Finalité	Base légale	Durée* de conservation dans la GRC Publik
Gestion des cookies	Faciliter votre navigation sur le site	Intérêt légitime Ou consentement	Maximum 12 mois
Gestion des demandes d'envoi postal du programme	Envoyer le programme papiers aux demandeurs	Consentement	1 mois
Gestion des rencontres délocalisées	S'inscrire à des manifestations thématiques associées à LSP	Consentement	3 mois
Gestion des grandes rencontres du Livre sur la Place	S'inscrire aux événements intermédiaires (Conférence d'auteurs)	Consentement	3 mois
Concours la Nouvelle de la Classe	Permettre à toutes les classes du Grand Est de concourir	Consentement	6 mois

\*Les données personnelles sont conservées dans l'application de la GRC Publik selon les indications figurant dans le tableau ci-dessus. Elles s'entendent jusqu'à la fin du traitement d'inscription.

A cette durée s'ajoute la durée d'archivage intermédiaire de 3 ans (avant archivage définitif) au sein du service concerné.

## 4. Traitements relatifs aux auteurs/participants du Livre sur la Place

### 4.1 Quelles données personnelles sont collectées ?

Pour les **auteurs et participants**, les données personnelles collectées sont les suivantes :

Données à caractère personnel	Justification
Nom et prénom	Organisation et programmation

Civilité		
Date de naissance		
Numéros de téléphone		
Adresse email		
Moyen de transport pour venir		
Numéro de carte avantage (train)		
Préférences de placement		
Gare, date et heure de départ (aller et retour) en train		
Jours de présence au salon		
Nuits d'hébergement		
Données de connexion		Connexion au site
Photographie		Diffusion médias
Enregistrements sonores de voix		
Pièces d'identité	Achat des titres de transport	
NIR	Rémunération et le cas échéant déclarations de cotisations sociales Information des financeurs	
RIB		
Revenus		
Situation fiscale		

Pour les **éditeurs**, les données personnelles collectées sont les suivantes :

- Nom de l'éditeur

Pour les **attachés de presse**, les données collectées servent à organiser la venue des auteurs. Ces données sont les suivantes :

- Nom
- Prénom
- Adresse électronique
- Numéro de téléphone fixe
- Numéro de téléphone portable

4.2 Pourquoi collectons-nous vos données personnelles (finalités de traitement) et sur quels fondements (base légale) et pendant combien de temps (durée de conservation) ?

Nous collectons les données à caractère personnel des auteurs/participants mais également des agents/contacts de ceux-ci pour des finalités appropriées et légitimes dans le cadre de l'organisation de l'événement.

Traitement	Finalité	Base légale	Durée
Formulaires Publik	Inscription des auteurs/participants au Livre sur la Place et aux événements connexes, échange de mails avec l'administration	Mission d'intérêt public	6 mois*

Gestion de l'organisation	Présence sur les lieux de programmation, feuille de route avec déplacements, hébergements, repas, festivités	Mission d'intérêt public	6 mois*
Gestion du droit à l'image et au son	Captation d'images et réutilisation	Consentement	Durée du droit à l'image concédé
Gestion de la régie pour rémunération	Rémunération des auteurs/participants et envoi aux financeurs (SOFIA et Centre National du Livre-Ministère de la culture)	Exécution du contrat	10 ans
Déclarations obligatoires	Déclaration de cotisation sociales à l'URSAFF	Obligation légale du responsable de traitement	10 ans
Gestion de la pré-inscription pour recevoir un auteur dans un établissement scolaire	Organiser la venue d'un auteur dans un établissement scolaire	Mission d'intérêt public	18 mois*

Les données personnelles sont conservées selon les indications figurant dans le tableau ci-dessus.

\* Ces données personnelles sont conservées dans l'application de la GRC Publik selon les indications figurant dans le tableau ci-dessus. Elles s'entendent jusqu'à la fin du traitement d'inscription. A cette durée s'ajoute la durée d'archivage intermédiaire de 3 ans (avant archivage définitif) au sein du service concerné.

## 5. Quels sont vos droits ?

Selon la base légale du traitement, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement, d'opposition au traitement (sauf en cas d'obligation légale), d'effacement, de vos données.

Pour toute question sur ces traitements ou pour exercer vos droits, vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données (DPO), joignable :

- Par email : [cnil@grandnancy.eu](mailto:cnil@grandnancy.eu)

- Via le formulaire suivant : <https://formulaires.demarches.g-ny.eu/protection-donnees-personnelles/exercice-de-vos-droits-informatique-et-liberte/>

Si vous n'êtes pas satisfait de la réponse apportée à votre demande d'exercice de droit, vous disposez d'un droit de réclamation auprès de la CNIL.

## 6. Modifications de la politique de confidentialité

La Ville de Nancy pourra modifier la présente Politique, à tout moment et sans préavis, notamment afin de refléter d'éventuelles évolutions réglementaires et législatives ou encore les changements des conditions du traitement de vos données personnelles. Si les modifications sont significatives, nous publions un avis mis en évidence sur notre site internet.

Les modifications entrent en vigueur à la date de leur mise à jour sur le site internet.

## 7. Nous contacter

Pour toute question relative au traitement de vos données à caractère personnel ou concernant cette Politique, vous pouvez nous contacter à l'adresse email suivante : [cnil@grandnancy.eu](mailto:cnil@grandnancy.eu)